

正規職員採用試験履歴書

(令和 年 月 日現在)

写 真
①縦4cm横3cm
②単身、胸から上、無帽、正面
③最近3カ月以内に撮影

ふりがな		男 女	
氏 名	年 月 日生 (歳)		
ふりがな	〒	電話番号	
現 住 所		連絡先携帯番号	
ふりがな	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	携帯電話メールアドレス	
連 絡 先			
学 歴	修 学 期 間	学 校 ・ 学 部 ・ 学 科	
	年 月 から		
	年 月 まで		
	年 月 から		
	年 月 まで		
職 歴	就 職 期 間	勤 務 先 (会社名)	業 務 内 容
	年 月 から		
	年 月 まで		
	年 月 から		
	年 月 まで		
	年 月 から		
	年 月 まで		
資 格 ・ 免 許	取得 (見込) 年月日	資 格 ・ 免 許 の 名 称	交 付 機 関
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

この履歴書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名 (自署) _____

- (注) ・ 太枠内の所定欄に、黒インクまたは黒のボールペンを使い、本人直筆でかい書で記入してください。
・ 職歴の業務内容記入欄には、勤務形態 (正職員、契約社員、パート(臨時)等) も記入してください。
・ 日付は、和暦で記入してください。