

社会福祉法人 朝霞地区福祉会
正規職員採用試験履歴書

(年 月 日現在)

写 真

- ①縦4cm横3cm
- ②単身、胸から上、無帽、正面
- ③最近3カ月以内に撮影

ふりがな 氏名			男 女
	年 月 日生 (歳)		
ふりがな 現住所	〒		電話番号
ふりがな 連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		連絡先携帯番号 携帯電話メールアドレス
学歴	修学期間	学校・学部・学科	
	年 月から 年 月まで		
職歴	就職期間	勤務先(会社名)	業務内容
	年 月から 年 月まで		
資格・免許	取得(見込)年月日	資格・免許の名称	交付機関
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		

この履歴書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏名(自署) _____

(注) ・太枠内の所定欄に、黒インクまたは黒のボールペンを使い、本人直筆でかい書で記入してください。

・職歴の業務内容記入欄には、勤務形態(正職員、契約社員、パート(臨時)等)も記入してください。

