

正規職員採用試験履歴書

(平成 年 月 日現在)

写 真
 ①縦4cm横3cm
 ②単身、胸から上、無帽、正面
 ③最近3カ月以内に撮影

ふりがな			男 女
氏 名	年 月 日生 (歳)		
ふりがな			電話番号
現住所	〒		連絡先携帯番号
ふりがな			携帯電話メールアドレス
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
学 歴	修 学 期 間	学 校 ・ 学 部 ・ 学 科	
	年 月 から		
	年 月 まで		
	年 月 から		
	年 月 まで		
職 歴	就 職 期 間	勤 務 先 (会社名)	業 務 内 容
	年 月 から		
	年 月 まで		
	年 月 から		
	年 月 まで		
	年 月 から		
	年 月 まで		
資 格 ・ 免 許	取得 (見込) 年月日	資 格 ・ 免 許 の 名 称	交 付 機 関
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
この履歴書に記載したことは事実と相違ありません。			
平成 年 月 日 氏名 (自署) _____			

(注) ・ 太枠内の所定欄に、黒インクまたは黒のボールペンを使い、本人直筆でかい書で記入してください。
 ・ 職歴の業務内容記入欄には、勤務形態 (正職員、契約社員、パート (臨時)等) も記入してください。

